T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	2.11.2026
Revizyon Tarihi/Sayısı	2.11.2026
Toplam Sayfa	_/_

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	54924873	799	Eğitim Takviminin Oluşturulması	Eğitim Danışma Kurulu Tarafından Belirlenen Eğitimlere İlişkin Takvimin Oluşturularak Rektör Onayına Sunulması	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi	Akademik ve İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü	Yok	Yok	Yok	1-Eğitim Talepleri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Koordinatör Rektör	Kurum İçi Birimler	1-Eğitim Talep Edilen Kurumlar		1 ay	1	Evet
2	54924873	799	Eğitim Takviminin Uygulanması	Eğitim Takviminde Yer Alan Eğitimlerin Duyurulması Koordinasyonu ve Yıl Sonunda Değerlendirilmesi Yapılır.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi	Akademik ve İdari Personel	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü	Yok	Yok	Yok	Yok	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı Genel Sekreter Koordinatör Rektör	Kurum İçi Birimler			1 yıl	25	Evet